

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCOTTO DI CARLO SABRINA**
Data di nascita **09 giugno 1979**

Qualifica **Esperto in Merceologia delle derrate agro-alimentari**
Amministrazione **ROMA CAPITALE**
Struttura **DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – UFFICIO CONTROLLO E MONITORAGGIO ALIMENTARE**
Incarico **Funzionario Categoria D**

E - mail **sabrina.scottodicarlo@comune.roma.it**

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Titolo di Studio **LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (VECCHIO ORDINAMENTO)**
Nome e tipo di istituto **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" - FACOLTÀ DI AGRARIA**
Data conseguimento **22/03/2004**
Tesi **TESI SPERIMENTALE (2002/2004), PRESSO IL "DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DELL'AMBIENTE", LABORATORIO DI CHIMICA ORGANICA (PROF. ANTONIO EVIDENTE), TITOLO "CONTROLLO BIOLOGICO DI LOLIUM PERENNE, PIANTA INFESTANTE DI GRAMINACEE"; 2005: PUBBLICAZIONE DELLA TESI SPERIMENTALE SULLA RIVISTA SCIENTIFICA "PHYTOCHEMISTRY", 2005 N. 66, PP 715-721**

Titolo di Studio **MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "SUPPLY CHAIN MANAGEMENT PER L'INDUSTRIA ALIMENTARE"**
Nome e tipo di istituto **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA, FACOLTÀ DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**
Data conseguimento **15/12/2004**
Tesi **TESI IN SUPPLY CHAIN CON STAGE PRESSO L'UFFICIO ACQUISTI (RESPONSABILE DOTT. DAMETTI) DELLA PROCOMAC SPA DI SALA BAGANZA, AZIENDA LEADER NELLA PRODUZIONE DI IMPIANTI PER L'IMBOTTIGLIAMENTO DI BEVANDE ALIMENTARI.**

Titolo di Studio **DIPLOMA DI QUALIFICA SUPERIORE IN "GESTORE DEL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE CON COMPETENZE IN SICUREZZA ALIMENTARE E TRACCIABILITÀ DEL PRODOTTO CENTRO SERVIZI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (ASSOCIATO API INDUSTRIA)**
18/05/06

Abilitazione Professionale **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI TECNOLOGO ALIMENTARE**
Consiglio Ordine Professionale **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI DI CAMPANIA E LAZIO**
Albo Professionale **ALBO PROFESSIONALE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI**
Data iscrizione e n° iscrizione **2005 - N° 203**
Incarichi speciali **CONSIGLIERE DELL'ORDINE NAZIONALE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	Dall'20/06/2013 ad oggi
Nome datore di lavoro	Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici di ROMA CAPITALE – Ufficio Controllo e Monitoraggio Alimentare
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Attività di tipo tecnico-gestionale con responsabilità di risultato ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;• Attività di risoluzione di eventuali problematiche da affrontare e elevata ampiezza delle soluzioni possibili;• Attività di relazioni organizzative interne ed esterne di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative extra dipartimentali;• Attività di relazioni esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto ovvero con rappresentanza istituzionale;• Responsabilità relativa alla programmazione e pianificazione delle azioni di monitoraggio e controllo degli standard quali-quantitativi del servizio di ristorazione erogato nelle scuole di Roma Capitale e del servizio di fornitura delle derrate presso i nidi a gestione diretta e indiretta;• Responsabilità delle ispezioni predisposte a campione;• Applicazione delle penali conseguenti le valutazioni di “non conformità” riguardanti gli aspetti tecnici del servizio, la valutazione delle analisi degli scarti;• Gestione documentale protocollo web e corrispondenza assegnata;• Supporto al Dirigente per la gestione delle procedure di selezione pubblica, ivi inclusa l'assistenza nelle Commissioni giudicatrici;• Supporto alla gestione dei reclami e degli accessi agli atti di competenza;• Coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.lgs. 33/2013;• Coordinamento nell'attività di verifica del possesso dei requisiti di legge finalizzate alla stipula di un contratto con Roma Capitale;• Incarico di RUP/DEC nei procedimenti di competenza.• Coordinamento e consulenza alle strutture municipali – uffici di controllo alimentare• Verifica e stesura di capitolati tecnici per appalti di ristorazione• Direttore esecutivo del contratto relativo al servizio di verifica e controllo della tracciabilità e della conformità dell'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati per la preparazione dei pasti nelle mense scolastiche di Roma Capitale.• Controllo e monitoraggio della piattaforma informatica “Repository” utile a tracciare e controllare tutte le fasi della filiera produttiva.• Componente dell'Organismo permanente di controllo e valutazione del servizio di ristorazione scolastica di Roma Capitale (2013/2017) che relaziona mensilmente al Direttore di Direzione le risultanze e le proposte di modifica delle disposizioni interne• Membro di commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte per l'avviso pubblico “Affidamento del servizio di verifica e controllo della tracciabilità e della conformità dell'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati per la preparazione dei pasti nelle mense scolastiche di Roma Capitale”.• Supporto all'elaborazione di progetti di educazione alimentare e cultura gastronomica presso le mense scolastiche di Roma Capitale.

Data	Dal 01/12/06 al 31/08/2012
Nome e sede datore di lavoro	Funetta Srl, Parma
Tipo di azienda o settore	Settore lattiero caseario
Tipo di impiego	Responsabile Controllo Qualità e Assicurazione Qualità
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione, stesura, compilazione, aggiornamento del manuale di Autocontrollo Aziendale (Haccp), approvato dal Servizio Sanitario Locale e delle procedure pre-operative ed operative del sistema qualità aziendale • Gestione della tracciabilità e rintracciabilità del prodotto, in accordo alle vigenti disposizioni di legge • Referente tecnico degli organi competenti al controllo e /o visite ispettive • Formulazione di ricette specifiche in accordo alle esigenze qualitative attese • Controllo etichettatura del prodotto, in accordo agli aspetti nutrizionali e legislativi • Sviluppo e controllo packaging • Assistenza tecnica specifica sugli aspetti produttivi, tecnologici e legislativi del settore lattiero caseario • Monitoraggio del ciclo tecnologico del prodotto • Gestione delle non conformità processo/prodotto • Preparazione del piano di campionamento delle materie prime, semilavorati e prodotti finiti per controlli di natura chimico- fisica e microbiologica per il laboratorio controllo qualità • Controllo, valutazione, elaborazione dati ottenuti dal controllo qualità • Gestione e organizzazione dei turni di lavoro degli addetti alla produzione in collaborazione con il responsabile di produzione.

Data	Dal 01/03/06 al 30/11/06
Nome e sede datore di lavoro	Saema Srl, Parma
Tipo di azienda o settore	Settore lattiero caseario
Tipo di impiego	Addetto Controllo Qualità laboratorio di Analisi Chimico Fisiche e Microbiologiche

Data	Dal 28/08/05 al 08/10/05
Nome e sede datore di lavoro	Boschi Luigi e Figli Spa di Felegara (Pr), gruppo Parmalat
Tipo di azienda o settore	Settore conserviero
Tipo di impiego	Addetto Controllo Qualità laboratorio di Analisi Chimico Fisiche e Microbiologiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Saper lavorare in gruppo
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Avere spirito di iniziativa
	Esser flessibile

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Discreto - Sufficiente

Discreto - Sufficiente

Discreto - Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative nell'ambito dei rapporti lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona esperienza nel coordinamento di attività che coinvolgono diverse figure professionali nell'ambito di progetti e lavori di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

2011: Patente Europea Ecdl (European Computer Driving Licence) conseguita presso Opus informatica, Napoli

Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi word di video scrittura ed excel
Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di posta elettronica ed accesso ad internet

PATENTE O PATENTI

Patente B

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente "Curriculum vitae", composto di n. 4 pagine, è conforme al vero e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 196/2003 in vigore dal 1° gennaio 2004.

ROMA, 18/01/2017

